

【第三點附件一】推展原住民族教育文化補助

原住民族傳統歲時祭儀一覽表

族群名稱	歲時祭儀、文化與節慶活動名稱
阿美族	春耕祭、耕粟祭、樹木祭、五穀祭、海洋祭(或河祭)、打獵祭、豐年祭、巫師祭(mirecok)、祭祖祭、開獵祭、船祭、「米得路」祭儀、捕魚祭、捕鳥祭
泰雅族	開墾祭、播種祭、除草祭、收割祭、收穫祭、新穀入倉祭、開倉嘗新祭、感恩節、祖靈祭、狩獵祭
排灣族	豐年祭、收穫祭、五年祭、六年祭、小米祭、狩獵祭、捕魚祭
布農族	封鋤祭、除草祭驅疫祭、射耳祭、驅鳥祭、收穫祭、嬰兒祭、新年祭、開墾祭、拋石祭、播種祭、甘藷祭、進倉祭、狩獵祭
卑南族	年祭(包含少年祭、大獵祭等系列祭典)、婦女完工除草祭(婦女幫團活動)、小米收穫祭、ruvuwa'an發源地祭祀
鄒族	播種祭、除草祭、小米收穫祭、戰祭
魯凱族	小米收穫祭、豐年祭(鞦韆祭)、黑米祭、粟祭、除草祭、狩獵祭、祈雨祭、勇士祭、
賽夏族	矮靈祭及相關祭儀如長老慰祭 taai、祈天祭、播種祭、火神祭、baki soro(龍神祭)、祖靈祭、鎮風祭
雅美族	小米收穫祭、飛魚季、招魚祭、飛魚終食祭、大船下水祭、房屋落成祭
邵族	祖靈祭
噶瑪蘭族	豐年祭、海祭、祖靈祭
太魯閣族	播種祭、收穫祭、感恩節、狩獵祭、織布祭
撒奇萊雅族	播粟祭、捕魚祭、收成祭、豐年祭、收藏祭、火神祭
賽德克族	開墾祭、播種祭、除草祭、收割祭、收穫祭、新穀入倉祭、開倉嘗新祭、感恩節、祖靈祭、狩獵祭
拉阿魯哇族	小米耕作祭、貝神祭、聖貝祭
卡那卡那富族	小米耕作祭、米貢祭、河祭

備註：未列於本表者，申請者得檢附相關證明向本會提出申請。

**【第六點附件二】推展原住民族教育文化補助
申請表**

申請單位		代表人 職稱姓名	
立案字號		金融機構 名稱帳號	
統一編號		電話 傳真	
聯絡人		職稱	
E-mail			
通訊地址			
計畫名稱			
活動日期			
實施地點			
計畫內容項目			
預期效益			
參加對象及 受益人數			
總預算		自籌經費	
向本會申請補助經費		向其他機關 團體申請補助金 額	
近二年曾獲本會補助 計畫名稱及金額	補助年度： 計畫名稱： 補助金額：		
申請單位蓋章/簽章	<p>一、 申請者經詳讀本要點，同意並遵循本要點規定，申請者願遵循上開要點之相關規範。</p> <p>二、 茲聲明申請表上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <p>三、 茲聲明申請者未有前案逾期未結。</p> <p>(申請者單位印鑑章或申請者簽章)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 10px;"></div> </div> <p align="center">申請日期：中華民國 年 月 日</p>		

申請計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫緣起：

三、計畫目標：

四、指導單位：請將本會列為指導單位

主辦單位：

協辦單位：

五、活動日期(或計畫實施期間)：

六、活動地點(或計畫實施地點)：

七、預計參與人數及參與對象族別：

八、計畫內容：

(一) 活動暨執行方式 (研討會及研習會請詳列課程配置表，研討議題、師資名單以及相關參與對象)。

(二) 活動流程 (整體工作流程及執行步驟)

(三) 工作人員職掌分工

(四) 宣傳策略

(五) 預期效益

(六) 經費表(填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目，可參考下列羅列所需預算科目。)

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明
1、人事費	小計			
(1)酬勞				
(2)出席費				
(3)交通費				
.....				
2、業務費	小計			
(1)印刷費				
(2)郵電費				

.....				
3、材料費	小計			
.....				
4、雜支費				
.....				
5、旅運費	小計			
.....				
合計： 元				

(七) 向其他機關單位申請補助經費分攤表

申請補助機關單位	申請補助金額
自 籌 經 費	
合 計 (經費總額)	

※**個人**申請，請檢附個人身分證明；

※**團體**申請，請檢附團體立案證明影本

推展原住民族教育文化補助要

原住民個人資料表（個人申請者請填此表）

1 姓名：	2 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	3 生 日	民國 年 月 日	4 身分證字號：
5 戶籍： 縣 鄉鎮 里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓之				
6 連絡地址： E-mail：				
7 電話：(公) (宅)		行動電話：		8 傳真：
9 專長：				
10 現職：				
11 最高 學歷 及專 業訓 練	學校或機構名稱	主修	學位或證書	在學或修業年度
12 重 要 經 歷	起迄期間、服務單位及職稱		13 重要展演或發表紀錄 (近 2 年創作之紀錄)	
			年度	創作紀錄
14 重要作品： (如為出版品，請註明書名及出版單位)			15 得獎紀錄：	
年度	作 品 名 稱		年度	獎 項 名 稱

個人申請身分證明黏貼表 (身分證影本或護照影本)

個人申請者必備—

身分證正反面影印本黏貼處：

正

反

面

面

團體申請需檢附「換發過有效」之立案或登記證書影本

推展原住民族教育文化補助

切 結 書

本○○○係依據人民團體法設立，並經政府立案之非營利團體，負責人為原住民，且原住民社員、會員理監事、董監事之人數達百分之八十以上，其任務係為推動原住民族相關事務。嗣後如經發現有不實情事，本○○○願負一切法律責任。特此切結為憑。

此 致

原住民族委員會

執行單位：○○○ 蓋章

負 責 人：○○○ 私章

身分證字號：

中華民國○○○年○月○日

【第十點附件三】推展原住民族教育文化補助 成果報告書

(申請補助項目由申請者填寫)

原住民族委員會○○○年度補助案成果報告書

補助 項目	<input type="checkbox"/> 原住民族重要傳統歲時祭儀、文化活動。 <input type="checkbox"/> 原住民族教育、語言、神話傳說、文史(學)、歲時祭儀、樂舞、歌謠調查、研究與出版。 <input type="checkbox"/> 原住民族參與重要國際及大陸地區藝術展演或競賽、文學交流及體育競技活動。 <input type="checkbox"/> 原住民族家庭教育、親職教育、性別平等教育、公民法治教育、藝術美學教育、終身教育及健康體能促進活動或研習。 <input type="checkbox"/> 其他原住民族教育、文化、語言推廣活動。
----------	---

執行單位：

計畫名稱：

結案日期：

教育文化處收件日期(此欄位由本處填寫)：

活動成果報告書格式：

(請用 A4 影印紙繕打)

○○○○○ (單位全銜) 辦理「○○○○○ (活動名稱)」成果報告書

壹、前言		
貳、活動執行情形	一、名稱：	
	二、地點：	
	三、參加人數：30 人	
	四、經費支出概況	1.原計畫金額：新臺幣
		2.實際支出金額：新臺幣
		3.經費分攤情形(%)：
4. 原計畫經費與實際支出經費之落差說明：(分點詳述)		
五、計畫執行效益、特色及影響：	(分點詳述)	
六、大眾傳播媒體及部落內部反應或大眾評價：	(分點詳述)	
參、自我優劣評鑑	一、優點：(分點詳述)	
	二、缺點：(分點詳述)	
肆、討論與建議	一、與原訂計畫之落差：	
	二、有無製作紀錄供作未來之參考？	
	三、改進意見：(分點詳述)	
伍、結論與建議事項		

註：成果報告書附件（必附）	一、活動相片（活動每一流程至少 2 張，總數不得少於 12 張，並以電腦打字加註說明） 二、DVD（計畫書有列攝影費用者須附） 三、參加人員名冊（並註明族別） 四、文宣品、報導剪報影本
---------------	---

推展原住民族教育文化補助

附件粘貼表

〈本表得以 A4 格式自行黏貼或電腦編排列印繳交〉

注意事項：

附件之大小長短，應以本表規格之標準為準，過寬、過大者，應予摺疊或裁切。但面積較小者，應用與本表等尺度之紙襯貼，以便裝訂成冊。

推展原住民族教育文化補助

活動照片

備註：活動每一流程至少 2 張，總數不得少於 12 張，並以電腦打字加註說明

【第十點附件四】推展原住民族教育文化補助

○○○○○○○費用結報明細表

受補助單位：_____

年度：_____年 _____月 _____日 第_____

頁

計畫名稱		全部計畫或活動經費總額							
支 用 內 容									
憑證號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		合 計							

承辦人 _____ 主辦出納 _____ 主辦會計 _____ 負責人 _____

1. 支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。
2. 受補(捐)助對象為個人者，本表得簡化簽章欄位。

**推展原住民族教育文化補助
各機關、單位補(捐)助分攤表**

受補(捐)助對象之名稱或姓名：_____

受補(捐)助計畫或活動名稱：_____

受補(捐)助計畫或活動核定期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

補(捐)助機關單位	補(捐)助項目及金額				所占比例
	人事費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					
自籌部分					
合計(經費總額)					100%

承辦人 _____ 主辦出納 _____ 主辦會計 _____ 負責人 _____

補(捐)助款 衍生收入項目	計畫或活動收入 總額(1)	本會補(捐) 助比率(2)	應繳回金額 (1)*(2)
利息收入			
衍生收入			

1. 支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。

2. 受補(捐)助對象為個人者，本表得簡化簽章欄位。

推展原住民族教育文化補助

領 據

茲收到 原住民族委員會 年度〈受補(捐)助計畫或活動名稱〉補(捐)助款共計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，業經收訖立據為憑。

如因故無法履行補(捐)助條件，將依 貴會規定，退回部分或全部補(捐)助款。

此致

原住民族委員會

具領單位名稱或具領人姓名： (簽章)

(具領單位請蓋社團圖記或公司章)

具領單位統一編號或具領人身分證明文件字號：

具領單位負責人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補(捐)助公文函號：

受補(捐)助計畫或活動名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶】〈請於下方黏附金融機構存摺封面影本〉

金融機構存摺封面影本浮貼處

支用單據黏存單
受補(捐)助對象之名稱或姓名

單據：_____張

憑證編號	用途別科目	金額								備註	
第 號		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
用途或案據											
經辦單位			驗收或證明			會計單位			負責人		

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

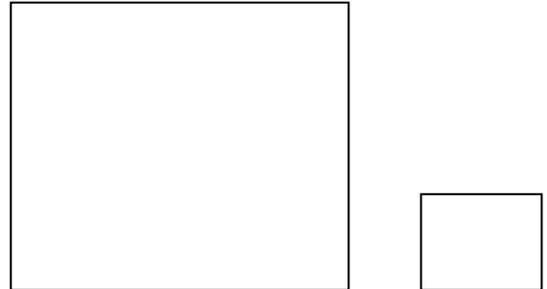
1. 用途或案據不同之支用單據請分開黏貼。
2. 受補(捐)助對象為個人者，本黏存單得簡化簽章欄位。

**【第十二點附件五】推展原住民族教育文化補助
著作利用授權同意書**

茲同意將補助案：○○○○○○○(計畫名稱) 結案成果報告所附照片檔、文本，永久無償授權原住民族委員會作為非營利使用，以利促進各界對原住民族教育文化之了解與交流。

本人（單位）保證授權之內容著作權為自身所有，並保證未侵害任何第三人之權益。本授權同意書為非專屬授權，授權人簽署後對授權著作仍保有著作權。

授權人：



負責人/身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

【第十四點附件六】推展原住民族教育文化補助

切 結 書

本○○○受原住民族委員會補助辦理「○○○○○○○」中有關活動、研習、教學、租賃、工資、工作津貼…等涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。

此 致

原住民族委員會

執行單位：○○○ 蓋章

負 責 人：○○○ 私章

會 計：○○○ 私章

出 納：○○○ 私章

中華民國○○○年○月○日